

Anetz, le 20 décembre 2019

FICHE DE POSTE

Technicien chargé de projet en automatisme

Salarié (s) en poste

-Création

Missions du poste

La mission du chef de projet en automatisation consiste à concevoir et conduire la réalisation des projets d'automatisation des procédés en milieu industriel.

Activités et tâches du poste

Pour l'étude et la conception, le chef de projet en automatisation :

- Vérifie la faisabilité du projet
- Rédige le cahier des charges
- Conçoit les architectures d'automatisme et informatique industrielles
- Négocie la réalisation en tenant compte des coûts, de la qualité et des délais

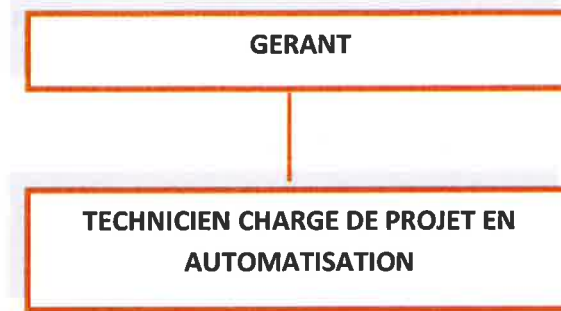
Concernant la réalisation des projets, en sa qualité de responsable du projet, il :

- Planifie et gère une équipe de techniciens pour la mise en œuvre du projet
- Assure le suivi des achats auprès des fournisseurs et de la sous-traitance selon le principe d'appel d'offres
- Organise et supervise la réalisation des systèmes automatisés de production
- Contrôle la conformité des prestations par rapport aux exigences contractuelles
- S'assurer de la livraison des chantiers avec signature des PV de situation et réception

Le chargé de projet s'assurera du respect du cahier des charges lors de la mise en service, et assistera aux réglages et paramétrages.

Au terme de sa mission, le chef de projet est en mesure de proposer une évaluation technique et financière du projet dans un objectif d'amélioration permanente des procédés utilisés.

Positionnement hiérarchique



Il a sous sa responsabilité avec le gérant les techniciens d'atelier. Il travaille en étroite collaboration avec les automaticiens, le bureau d'étude mécanique et électrique.

Relations fonctionnelles

Relation avec le client pour l'avant, pendant et après projet.

Doit se sentir à l'aise face au client et avoir un très bon contact humain.

Exigences requises

Qualifications nécessaires :

- Bonnes connaissances en électrotechnique
- Bonnes connaissances des solutions automatismes
- Connaissances en mécanique générale
- Savoir se servir des outils informatiques en général
- Avoir une veille technologique permanente

Compétences techniques :

- Savoir lire et analyser un CDC
- Savoir rédiger une analyse fonctionnelle
- Savoir optimiser la conception et la lecture d'un schéma électrique
- Savoir réaliser et câbler une armoire électrique
- Connaitre l'utilité et le fonctionnement des composants d'une armoire électrique
- Savoir détecter des anomalies ou dysfonctionnement et les résoudre avec l'aide des autres services

- Savoir s'organiser et gérer son temps pour optimiser le temps de conception et respecter les délais
- Savoir gérer des achats de matériel et organiser leur réception pour répartir sur les différents dossiers
- Réaliser des offres de prix et proposer des solutions techniques

Compétences relationnelles :

Être autonome, organisé, attentif, consciencieux, avoir un rôle de superviseur

Très bon contact humain et travailler en équipe.

Moyen mis à disposition

- 1 bureau complet
- 1 PC portable avec écrans externe
- 1souris ergonomique
- Une imprimante – photocopieur A4/A3
- Equipements de protection : bouchons d'oreilles, chaussure de sécurité, vêtement de travail

Conditions et contraintes d'exercice

- Activités mixtes bureau et déplacement
- Pas ou peu de répétition de mouvement
- Déplacements sur chantier (relevés, installation et mise en service)
- Superviser l'atelier et les chantiers
- Travail sur écranla moitié du temps